

REGULAMIN
korzystania z *Książkom@tu* – samoobsługowego urządzenia
do odbioru i zwrotu zbiorów 24/7
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza
w Kielcach

§ 1

1. Regulamin określa warunki korzystania z *Książkom@tu* - samoobsługowego urządzenia do odbioru i zwrotu zbiorów, będącego własnością Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach.
2. Z *Książkom@tu* mogą korzystać wyłącznie osoby, które są zarejestrowanymi Czytelnikami Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, posiadają ważną kartę biblioteczną i nie mają żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.
3. Do obsługi *Książkom@tu* konieczna jest karta bibliteczna.

§ 2

1. Za pośrednictwem *Książkom@tu* można:
 - 1) wypożyczać i zwracać książki, audiobooki, filmy oraz płyty z muzyką;
 - 2) wypożyczać gry planszowe (bez możliwości zwrotu)- zgodnie z **limitami wypożyczeń** poszczególnych rodzajów zbiorów.
2. Do *Książkom@tu* można zamówić jednorazowo do 5 egzemplarzy łącznie wszystkich kategorii zbiorów **pod warunkiem, że konto bibliteczne pozwala na taką liczbę zamówień**. Każde zamówienie będzie weryfikowane przed jego realizacją przez pracownika biblioteki. Jeżeli czytelnik zamówi zbiory powyżej własnego limitu wypożyczeń zamówienie nie zostanie zrealizowane w *Książkom@cie*. Zamówione zbiory zostaną odłożone do wypożyczenia po uregulowaniu stanu wypożyczeń na koncie biblitecznym i będą oczekiwać w Wypożyczalni Ogólnej.
3. Zarezerwowane przez Czytelników zbiory są na bieżąco umieszczane w wolnych skrytkach w *Książkom@cie* w godzinach pracy Biblioteki.

4. Czas oczekiwania na informację o możliwości odbioru wypożyczonych zbiorów z *Książkom@tu* (od momentu ich rezerwacji) **uzależniony jest od dostępności wolnych skrytek**.
5. Jeżeli czytelnik zarezerwuje do odbioru w *Książkom@cie* zbiory wypożyczone, będzie zmuszony oczekiwać na nie do czasu ich zwrotu.
6. Zwrot zbiorów przetrzymanych powoduje zatrzymanie dalszego naliczania opłaty za zbiory przetrzymane (**z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 4**), ale nie zwalnia z obowiązku uregulowania naliczonych należności.
7. W przypadku awarii *Książkom@tu* należy dokonać zwrotu zbiorów w Wypożyczalni Ogólnej lub Mediatece.

§ 3

1. Zamówienia do *Książkom@tu* odbywają się za pomocą systemu elektronicznego Alma. Czytelnik podczas rezerwacji dokonuje wyboru miejsca odbioru wypożyczanych zbiorów zaznaczając odbiór miejsca: *Książkom@t*.
2. Zbiory należy odebrać w ciągu **3 dni** od momentu otrzymania informacji drogą e-mailową o ich umieszczeniu w *Książkom@cie*. Po upływie tego terminu zamówienie jest automatycznie anulowane.

3. Procedura odbioru zbiorów:

- 1) Czytelnik skanuje kod kreskowy umieszczony na karcie bibliotecznej;
- 2) skrytka otwiera się automatycznie;
- 3) po wyjściu zamówionych zbiorów należy skrytkę zamknąć;
- 4) zbiory automatycznie zostają wypożyczone na konto Czytelnika;
- 5) jeżeli zbiory zamówione przez Czytelnika zostały umieszczone w więcej niż jednej skrytce (np. ze względu na duży format), po zamknięciu pierwszej z nich kolejna otworzy się automatycznie;
- 6) następnie można na ekranie wybrać „zakończ” lub zaczekać chwilę na automatyczne wylogowanie.

4. Procedura zwrotu zbiorów:

- 1) Czytelnik wybiera na ekranie *Książkom@tu* opcję „zwrot”, a następnie skanuje kod kreskowy umieszczony na karcie bibliotecznej;
- 2) zbiory można zwracać po kolei każdorazowo skanując w okienku *Książkom@tu* kod kreskowy umieszczony na odwrocie strony tytułowej książki lub naklejony na opakowaniu filmu, audiobooka lub płyty

- z muzyką; po zeskanowaniu ostatniego kodu należy wybrać opcję „załaduj”;
- 3) szuflada służąca do zwrotu zbiorów otwiera się automatycznie;
 - 4) zbiory **zostają zwrócone z konta Czytelnika** po weryfikacji zwrotu w systemie bibliotecznym **przez pracowników Biblioteki**;
 - 5) Czytelnik może wydrukować potwierdzenie z informacją o dacie i tytułach zwracanych zbiorów.
 - 6) po zakończeniu zwrotu zbiorów na ekranie monitora należy wybrać „zakończ” lub poczekać chwilę na automatyczne wylogowanie.

DYREKTOR

Andrzej Dąbrowski