

Załącznik do uchwały Nr XXIV/336/20
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 września 2020 r.

**STATUT
WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. WITOLDA GOMBROWICZA
W KIELCACH**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, zwana dalej „WBP”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.194) zwana dalej „Ustawą”,
3. niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem WBP jest Województwo Świętokrzyskie, które zapewnia środki potrzebne do jej utrzymania i rozwoju.

§ 3. WBP jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem RIK – 4/92 w dniu 9 lipca 1993 r.

§ 4. Siedzibą WBP jest miasto Kielce, a terenem działania obszar województwa świętokrzyskiego.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem WBP jest zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych, uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego.

2. WBP jest główną biblioteką publiczną województwa świętokrzyskiego, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, której część zbiorów jest zaliczana do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

3. WBP pełni funkcję biblioteki regionalnej, gromadzi i upowszechnia dorobek kulturalny, także w formie wydawnictw własnych, jest otwarta dla wszystkich chcących korzystać z jej usług.

§ 6. 1. W celu realizacji zadań określonych w § 5 WBP:

- 1) Gromadzi, opracowuje i udostępnia materiały biblioteczne, niezależnie od technik i technologii ich wytwarzania, służące obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, z uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujące jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) Digitalizuje wybrane materiały biblioteczne;
- 3) Udostępnia zbiory przy zastosowaniu najnowszych technik i technologii przekazywania informacji, prowadzi bibliotekę cyfrową;
- 4) Tworzy bazy danych o zbiorach, bazy bibliograficzne, w tym zakresie współpracuje z innymi bibliotekami;
- 5) Pełni funkcję ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, organizuje obieg wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowuje i publikuje bibliografie regionalne, a także inne materiały informacyjne;
- 6) Bada stan i stopień zaspokajania potrzeb użytkowników, analizuje stan, organizację i rozmieszczenie bibliotek oraz formułuje i przedstawia organizatorom propozycje zmian w tym zakresie;
- 7) Udziela bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej;

- 8) Sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne ustawowo określonych zadań;
- 9) Współdziała z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 10) Wykonuje inne zadania w zakresie profilu swojej działalności w tym zlecone przez organizatora;
- 11) Prowadzi wymianę materiałów bibliotecznych w kraju i za granicą;
- 12) Współpracuje z zagranicą w zakresie doskonalenia organizacji działalności merytorycznej bibliotek;
- 13) Może zawierać porozumienia z innymi podmiotami w zakresie realizacji działalności kulturalnej i edukacyjnej, współpracować ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami kultury, mediami i wydawnictwami;
- 14) Może podejmować inną działalność służącą wspieraniu i rozwojowi działalności kulturalnej i edukacji.

2. W zakresie Narodowego Zasobu Bibliotecznego WBP:

- 1) Zapewnia optymalne warunki gromadzenia, opracowania i przechowywania dokumentów bibliotecznych;
- 2) Prowadzi dokumentację zasobu;
- 3) Zapewnia w miarę możliwości ochronę i konserwację materiałów bibliotecznych wchodzących w skład zasobu.

§ 7. WBP może podejmować inne działania służące zaspokajaniu społecznych potrzeb realizacji krajowej polityki bibliotecznej, w tym organizować seminaria i konferencje, prowadzić działalność wydawniczą.

Rozdział 3. NADZÓR I ZARZĄDZANIE

§ 8. Nadzór nad działalnością WBP sprawuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora WBP, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w WBP organizacji związkowych i stowarzyszeń.

2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych określają regulaminy nadane przez dyrektora WBP.

§ 10. 1. WBP jest zarządzane przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w trybie przewidzianym w Ustawie.

2. Czynności prawnych w imieniu WBP mogą dokonywać inne osoby działające samodzielnie na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora WBP, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dokumenty związane z zaciąganiem zobowiązań finansowych wymagają podpisu Głównego Księgowego WBP, w zakresie ich zgodności z planem finansowym WBP.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności WBP, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) Ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) Ogólny nadzór nad majątkiem WBP;
- 3) Reprezentowanie WBP na zewnątrz;
- 4) Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 5) Wydawanie regulaminów i zarządzeń;
- 6) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą zarządczą;
- 7) Zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami WBP oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

3. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiadają także główny księgowy, inni pracownicy WBP i osoby, którym te zadania zlecono, stosownie do zakresu czynności pracowników lub zawartych umów.

§ 12. 1. W WBP zatrudnia się pracowników merytorycznych, pracowników administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Zasady wynagradzania określa Regulamin Wynagradzania.

§ 13. 1. Przy WBP może działać kolegium, które jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora WBP.

2. Skład kolegium ustala dyrektor.

3. Zasady i formy działania kolegium określa Regulamin Organizacyjny WBP.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE WBP

§ 14. Majątek WBP może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania WBP.

§ 15. 1. WBP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

2. Rachunkowość w WBP prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Roczne sprawozdanie finansowe WBP zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. 1. Działalność WBP finansowana jest z:

- 1) Dotacji z budżetu organizatora;
- 2) Wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków;
- 3) Wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) Dotacji z budżetu państwa;
- 5) Środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność WBP ustala organizator.

§ 18. 1. Usługi świadczone przez WBP są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2. pkt 1.

2. WBP może pobierać opłaty za:

- 1) Kopiowanie, skanowanie, wydruki, udostępnienie niektórych materiałów bibliotecznych w nowych technologiach, sprowadzanie materiałów bibliotecznych z innych bibliotek;
- 2) Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) Za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt 1 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Środki pochodzące z opłat określonych w ust. 2 mogą być wykorzystane na działalność statutową.

§ 19. 1. WBP może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, w zakresie:

- 1) najmu pomieszczeń,
- 2) usług poligraficznych i introligatorskich,
- 3) usług wydawniczych, przygotowania do druku,
- 4) sprzedaży wydawnictw własnych,
- 5) promocji i reklamy.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej.

Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. 1. Połączenia, podziału oraz likwidacji WBP może dokonać Sejmik Województwa Świętokrzyskiego na warunkach i w trybie określonym w ustawie z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.