

Zarządzenie Nr 7/2021

Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie dostępu do budynku oraz zasad korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz § 9 ust. 2 i § 11 ust. 2 pkt 5 Statutu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach, nadanego uchwałą Nr XXIV/336/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 września 2020 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 3315), zarządza się, co następuje:

- § 1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach, zwana dalej „Biblioteką”, udostępnia zbiory w formie wypożyczeń, a także przyjmuje zwroty zbiorów.
- § 2. Wyłączone z dostępu dla czytelników są:
 - 1) dostęp do terminali umożliwiających przeszukiwanie katalogów;
 - 2) antresola ze stanowiskami komputerowymi w Czytelni Ogólnej;
 - 3) stanowiska komputerowe w Czytelni Zbiorów Regionalnych.
- § 3. Dostęp do budynku Biblioteki ulega modyfikacji w zakresie uregulowanym w Zasadach dostępu do budynku Biblioteki w czasie epidemii, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 4. Wypożyczanie zbiorów ulega modyfikacji w zakresie uregulowanym w Zasadach udostępniania zbiorów w czasie epidemii, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 5. Biblioteka umożliwia korzystanie z Czytelni Ogólnej w zakresie uregulowanym w Zasadach korzystania z Czytelni Ogólnej w czasie epidemii, stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 6. Biblioteka umożliwia korzystanie z Czytelni Zbiorów Regionalnych w zakresie uregulowanym w Zasadach korzystania z Czytelni Zbiorów Regionalnych w czasie epidemii, stanowiących załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 7. Działalność Biblioteki będzie prowadzona zgodnie z Wytycznymi dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii w konsultacji z Głównym Inspektorem Sanitarnym,

dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/biblioteki>
oraz na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/biblioteki> .

- § 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Bibliotekarzowi, kierownikom działów i specjalistom do spraw systemu informatycznego.
- § 9. Zarządzenie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19.
- § 10. Traci moc zarządzenie Nr 3/2021 Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie dostępu do budynku oraz zasad korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

DYREKTOR

...Andrzej Dąbrowski...

Przemysław Kaleta

Radca Prawny
KI-K-805



Zasady dostępu do budynku Biblioteki w czasie epidemii

1. Zwrot wypożyczonych zbiorów i ich udostępnianie odbywają się wyłącznie w wydzielonych strefach oznakowanych żółto-czarnymi liniami.
2. W każdej ze stref może przebywać w tym samym czasie jeden czytelnik.
3. Na wejście kolejnego czytelnika do jednej ze stref zezwala pracownik Biblioteki.
4. Z usług Biblioteki mogą korzystać czytelnicy:
 - 1) zabezpieczeni zgodnie z obowiązującymi, określonymi przez inspekcję sanitarną zasadami (maseczka zakrywająca usta i nos, rękawiczki);
 - 2) po zdezynfekowaniu rąk z wykorzystaniem płynu dezynfekującego udostępnionego przez Bibliotekę.
5. Pracownicy wykonujący zadania związane z obsługą czytelników są odpowiednio zabezpieczeni (maseczki zakrywające usta i nos, rękawiczki lateksowe, ewentualnie dodatkowo tzw. „przyłbica”).
6. Lasy biblioteczne są dezynfekowane po opuszczeniu stanowiska przez każdego z czytelników.
7. Biblioteka nie udostępnia szatni.

Zasady udostępniania zbiorów w czasie epidemii

1. Biblioteka udostępnia zbiory, a także przyjmuje zwroty zbiorów – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 18.00.
2. Biblioteka udostępnia zbiory wyłącznie w formie wypożyczeń.
3. Biblioteka udostępnia zbiory przechowywane w **Wypożyczalni Ogólnej i Mediatece w wolnym dostępie i magazynach**.
4. Biblioteka wypożycza zbiory zarezerwowane przez czytelników oraz dostępne w wolnym dostępie Wypożyczalni Ogólnej oraz Mediatece.
5. Rezerwacja jest możliwa elektronicznie po uprzednim zalogowaniu się na swoje konto w systemie bibliotecznym dostępnym w Internecie. Ewentualnie możliwa jest rezerwacja telefoniczna.
6. Zarezerwować można wyłącznie zbiory dostępne w Bibliotece, z wyłączeniem zbiorów z lokalizacją Wypożyczalnia – wolny dostęp oraz Mediateka – wolny dostęp. Nie można rezerwować zbiorów wypożyczonych oraz objętych kwarantanną.
7. Zbiory można odebrać najwcześniej po upływie dwóch dni roboczych od rezerwacji. Po dwóch dniach od upływu tego terminu zarezerwowane egzemplarze wypożycza się innemu czytelnikowi lub włącza do zbiorów.
8. Ze zbiorów Wypożyczalni Ogólnej wypożycza się:
 - 1) książki w liczbie do 10 woluminów na okres 30 dni z możliwością przedłużenia daty zwrotu przed upływem tego terminu, przy czym cały okres wypożyczenia nie może przekroczyć 120 dni;
 - 2) audiobooki i „książki mówione” na kasetach magnetofonowych w liczbie do 5 tytułów, na okres 30 dni, z możliwością przedłużenia daty zwrotu przed upływem tego terminu, przy czym cały okres wypożyczenia nie może przekroczyć 60 dni.
9. Ze zbiorów Mediateki wypożycza się:
 - 1) do 10 książek – dzieciom i młodzieży do lat 15, na okres 30 dni z możliwością przedłużenia daty zwrotu przed upływem tego terminu, przy czym cały okres wypożyczenia nie może przekroczyć 120 dni;

- 2) do 3 multimediiów (filmów lub muzyki) – wszystkim czytelnikom, na okres 14 dni z możliwością prolongowania daty zwrotu przed upływem tego terminu, przy czym cały okres wypożyczenia nie może przekroczyć 28 dni;
 - 3) do 2 gier planszowych i 2 dodatków do gier – wszystkim czytelnikom, na okres 14 dni z możliwością prolongowania daty zwrotu przed upływem tego terminu, przy czym cały okres wypożyczenia nie może przekroczyć 28 dni.
10. Zbiory zwracane przez czytelników są pakowane do wyznaczonych pudeł, koszy lub innych opakowań i przechowywane przez okres 7 dni w wyznaczonych pomieszczeniach, do których mają dostęp wyłącznie wyznaczeni pracownicy.

Zasady korzystania z Czytelni Ogólnej w czasie epidemii

1. Biblioteka umożliwia korzystanie z Czytelni Ogólnej (z wyłączeniem antresoli komputerowej) – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 18.00.
2. W Czytelni Ogólnej jednocześnie może przebywać maksymalnie 14 osób.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przed wejściem do Czytelni.
4. Zbiory (książki oraz czasopisma) podaje dyżurujący bibliotekarz.
5. W Czytelni Ogólnej można korzystać również ze zbiorów, znajdujących się w Magazynie. Zamówienia na zbiory znajdujące się w Magazynie należy składać u dyżurującego bibliotekarza.

Zasady korzystania z Czytelni Zbiorów Regionalnych w czasie epidemii

1. Biblioteka umożliwia korzystanie z Czytelni Zbiorów Regionalnych (z wyłączeniem stanowisk komputerowych) – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 18.00.
2. W Czytelni Zbiorów Regionalnych jednocześnie mogą przebywać maksymalnie 2 osoby.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk po wejściu do Czytelni.
4. Zbiory (książki oraz czasopisma) podaje dyżurujący bibliotekarz.
5. W Czytelni Zbiorów Regionalnych można korzystać również ze zbiorów Czytelni Zbiorów Zabytkowych. Zamówienia na zbiory znajdujące się w Czytelni Zbiorów Zabytkowych należy składać u dyżurującego bibliotekarza.