

**Regulamin przyjmowania darów
w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach**

1. Biblioteka przyjmuje dary w postaci materiałów (książek, audiobooków, gier planszowych, płyt muzycznych i winylowych, rękopisów, maszynopisów, map, dokumentów życia społecznego) od osób fizycznych i prawnych jako uzupełnienie zbiorów, wspierające realizację zadań statutowych. Pozyskiwanie darów odbywa się zgodnie z obowiązującą polityką gromadzenia materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej.
2. Przekazywanie materiałów do Biblioteki odbywa się nieodpłatnie i ma charakter definitywnej darowizny, bez obowiązku ich zwrotu, chyba że inaczej ustalono w formie pisemnej przed przekazaniem daru.
3. Brak pisemnego zastrzeżenia oznacza przekazanie publikacji na własność Biblioteki.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do niewłączenia do zbiorów wszystkich lub części przekazanych materiałów, jeżeli nie spełniają one kryteriów lub nie odpowiadają potrzebom użytkowników. Może odmówić przyjęcia materiałów uszkodzonych, niekompletnych, przestarzałych lub naruszających przepisy prawa.
5. Wszystkie materiały podlegają Komisji ds. doboru i selekcji księgozbioru, powołanej Zarządzeniem Dyrektora. Nie przyjmuje się darów od darczyńców uzależniających darowiznę od jej włączenia do zbiorów bez selekcji.
6. Podstawą selekcji materiałów są kryteria określone w zasadach zarządzania zasobami, w tym przyjętej w Bibliotece polityce gromadzenia. Należą do nich w szczególności:
 - 6.1. adekwatność do potrzeb społeczności lokalnej, związek z historią, kulturą i dziedzictwem regionu świętokrzyskiego,
 - 6.2. aktualność treści i jakość edytorska,
 - 6.3. wartość informacyjna i edukacyjna,
 - 6.4. stan techniczny materiałów,
 - 6.5. mało znany język publikacji,
 - 6.6. wystarczająca liczba posiadanych egzemplarzy danego tytułu.
7. Materiały przekazane w darze muszą być własnością darczyńcy (nie mogą być własnością innych instytucji w tym bibliotek, szkół, urzędów) i muszą pochodzić z legalnego źródła.
8. W przypadku kolekcji oraz materiałów szczególnie cennych i trudnych do nabycia ich przyjęcie może zostać uzależnione od zawarcia umowy darowizny w formie pisemnej.

9. W pierwszej kolejności do zbiorów wprowadzane są publikacje dotyczące województwa świętokrzyskiego, jego dziedzictwa oraz lokalnego środowiska społecznego.
10. Publikacje, które nie zostaną zakwalifikowane do materiałów bibliotecznych, mogą zostać przekazane:
 - 10.1. do strefy bookcrossingu,
 - 10.2. do innych bibliotek lub instytucji kultury,
 - 10.3. do działań popularyzujących czytelnictwo,z poszanowaniem wartości materiałów i z myślą o ich dalszym wykorzystaniu przez odbiorców.
11. Przekazanie darów poprzez przesyłkę bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Biblioteką traktowane jest jako darowizna dokonana na zasadach definitywnych. Biblioteka nabywa prawo do dalszego zagospodarowania materiałów zgodnie z niniejszymi zasadami.
12. Na życzenie darczyńcy Biblioteka może wystawić potwierdzenie przyjęcia daru, określające liczbę przekazanych materiałów, bez wskazania ich dalszego statusu.
13. Potwierdzenie przyjęcia darów do zbiorów stanowią zapisy w księgach inwentarzowych.
14. Materiały włączone do księgozbioru podlegają przepisom opracowania i udostępniania zbiorów stosowanym w Bibliotece. Opisy bibliograficzne i katalogowe poszczególnych pozycji wprowadzane są do systemu bibliotecznego Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach. Na życzenie strony przekazującej dary w opisach egzemplarzy może zostać wprowadzona stosowna informacja o darczyńcy lub o pochodzeniu daru.