

REGULAMIN URODZIN W BIBLIOTECIE

§ 1

1. Urodziny pod hasłem „Urodziny z książkami, czytaj i baw się z nami”, zwane dalej „urodzinami”, są organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach, zwaną dalej „Organizatorem”, dla dzieci w wieku od 3 do 8 lat.
2. Urodziny są organizowane w celu:
 - 1) promocji czytelnictwa,
 - 2) rozwijania zainteresowania książką jako źródłem wiedzy i sposobem spędzania wolnego czasu,
 - 3) wdrażania do uważnego słuchania.
3. Urodziny są organizowane zgodnie z niniejszym regulaminem, zwanym dalej „regulaminem”.

§ 2

1. Rezerwacji terminu urodzin można dokonać:
 - 1) osobiście u Organizatora: Mediateka, pokój 233, ul. ks. P. Ściegiennego 13, 25-033 Kielce,
 - 2) telefonicznie: 41 340-03-38,
 - 3) pocztą elektroniczną: mediateka@wbp.kielce.pl
2. Zamówienia urodzin dokonuje rodzic jubilata albo inna osoba pełnoletnia, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Zamówienie składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Zamówienie składa się nie później niż miesiąc przed planowanymi urodzinami. W przypadku niedotrzymania terminu rezerwacja jest anulowana.
5. W zamówieniu podaje się imię i nazwisko, numer PESEL numer telefonu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego, a także imię jubilata, grupę wiekową dzieci, temat urodzin, dzień i godzinę rozpoczęcia urodzin oraz liczbę uczestników.
6. Nie później niż tydzień przed planowanymi urodzinami Organizator i Zamawiający zawierają umowę o organizację urodzin w Bibliotece, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. W przypadku niedotrzymania terminu zamówienie jest anulowane.
7. Warunkiem zawarcia umowy o organizację urodzin w Bibliotece jest przedłożenie Organizatorowi oświadczeń, których wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,

podpisanych przez Zamawiającego oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w urodzinach.

8. W uzasadnionych przypadkach Organizator ma prawo odwołać urodziny, przesyłając pismo na adres zamieszkania lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zamówieniu.

§ 3

1. W urodzinach może uczestniczyć maksymalnie 10 dzieci, w tym dziecko obchodzące urodziny, zwane dalej „jubilatem”.
2. W urodzinach bierze udział Zamawiający, który ponosi odpowiedzialność za uczestników.
3. W celu zapewnienia prawidłowej opieki Zamawiający zapewnia obecność dodatkowych trzech rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w urodzinach.
4. Za uczestników urodzin uznaje się dzieci i towarzyszących im rodziców lub opiekunów.
5. Urodziny trwają 2 godziny i mogą odbyć się:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach między 11:00 a 16:00,
 - 2) w soboty w godzinach między 11:00 a 15:00.
6. Czas urodzin jest liczony od godziny rozpoczęcia wskazanej w zamówieniu, a nie od momentu zebrania się wszystkich uczestników.
7. Spóźnienie uczestników nie stanowi podstawy do przedłużenia urodzin.
8. Uczestnicy urodzin przychodzą najwcześniej 10 minut przed godziną jego rozpoczęcia i opuszczają salę w ciągu 15 minut od jego zakończenia.
9. Urodziny są organizowane dla grup wiekowych: 3 – 5 lat albo 6 – 8 lat.

§ 4

1. Na potrzeby urodzin Organizator wynajmuje Zamawiającemu salę konferencyjną znajdującą się na parterze budynku przy ul. Ks. Piotra Ściegiennego 13, w Kielcach, zwaną dalej „salą”.
2. Organizator oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej, na której usytuowany jest budynek, o jakim mowa w ust. 1.
3. Sala ma powierzchnię 130 m², jest wyposażona w krzesła, stoły, laptop, flipchart i nagłośnienie.
4. Składając zamówienie, Zamawiający oświadcza, że dokonał oględzin sali i stwierdził, że jest ona wolna od wad i przydatna do organizacji urodzin.
5. Zamawiający zobowiązuje się korzystać z sali wyłącznie na potrzeby organizacji urodzin.
6. Zamawiający nie może dokonywać zmian w sali bez uprzedniej zgody Organizatora

wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający nie może oddać sali w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
8. Składając zamówienie, Zamawiający potwierdza, że został zapoznany z przepisami BHP oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dotyczącą siedziby Organizatora oraz oświadcza, że nie istnieją przeciwwskazania do organizacji urodzin.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać uczestników urodzin z regulacjami, o których mowa w ust. 8.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zachowanie bezpieczeństwa, porządku i czystości przez uczestników urodzin oraz zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód.
11. Organizator jest uprawniony do naprawienia szkód i przywrócenia stanu sprzed udostępnienia sali na koszt i ryzyko Zamawiającego.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie należące do Zamawiającego lub uczestników. Rzeczy pozostawione w sali po zakończeniu urodzin należy traktować jako bezwartościowe, a Organizator ma prawo usunąć je na koszt i ryzyko Zamawiającego.
13. Podczas trwania urodzin Zamawiający zobowiązuje się stosować do instrukcji Organizatora.
14. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestników regulaminu, przepisów prawa lub ustalonych zwyczajów Organizator ma prawo zakończyć urodziny bez prawa Zamawiającego do zwrotu poniesionych kosztów i odszkodowania.

§ 5

1. Urodziny są organizowane na jeden z tematów:
 - 1) „Prehistoryczna niespodzianka (Dinozaury)”;
 - 2) „Królewski bal urodzinowy (Księżniczki)”;
 - 3) „Wycieczka na wieś”.
2. Organizator wykonuje dekorację sali ilustrującą temat urodzin, przy użyciu: gotowych elementów zdobieniowych, balonów, bristolu, bibuły, farb, flamastrów, plasteliny, taśmy klejącej, kleju itp.
3. Organizator zapewnia materiały jednorazowe, które zostaną wykorzystane w trakcie urodzin, takie jak: jednorazowe obrusy urodzinowe z papieru lub folii, balony, a także przybory papiernicze w postaci: bristolu, papieru kolorowego, bibuły, kredek, flamastrów, plasteliny, taśmy klejącej i kleju.

4. Organizator zapewnia udział osoby prowadzącej urodziny.
5. Organizator przekazuje jubilatowi prezent w postaci książek o tematyce urodzinowej.

§ 6

1. Zamawiający pokrywa czynsz najmu sali na czas urodzin w wysokości 300,00 zł.
2. Zamawiający zwraca Organizatorowi koszty dekoracji i materiałów jednorazowych, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, w wysokości zależnej od tematu urodzin:
 - 1) „Prehistoryczna niespodzianka (Dinozaury)”: 220 zł;
 - 2) „Królewski bal urodzinowy (Księżniczki)”: 155 zł;
 - 3) „Wycieczka na wieś”: 160 zł.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy.
4. Udział osoby prowadzącej urodziny oraz książki, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, Organizator zapewnia nieodpłatnie.

§ 7

1. Zamawiający może przygotować poczęstunek dla uczestników urodzin, przy czym napoje alkoholowe są zabronione.
2. Koszty związane z poczęstunkiem, w tym jedzenie, napoje oraz sztucze, tacki i talerzyki, ponosi wyłącznie Zamawiający.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Powołał on inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się, wysyłając wiadomość na adres: iodo@wbp.kielce.pl.
2. Dane osobowe w zakresie podanym w zamówieniu i oświadczeniu są przetwarzane przez Organizatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to znaczy w celu wykonania umowy, jej rozliczenia,

wykonania przepisów prawa, w tym w związku z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi i archiwizacyjnymi, jak też w celu identyfikacji strony, osoby ją reprezentującej, osoby wyznaczonej do bieżącego kontaktu i ewentualnego dochodzenia roszczeń.

4. Obowiązkiem prawnym ciążącym na Organizatorze jest wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym w postaci zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, o czym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).
5. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres od ich pozyskania do zakończenia ich archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każda osoba posiada prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, której dane dotyczą, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem organizacji urodzin. Jest ono dobrowolne, lecz konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia zamówienia.
10. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać wszystkie osoby, których dane przekaże Organizatorowi, w tym rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w urodzinach, z informacjami, o których mowa w ust. 1-10.

§ 9

1. Zamawiający nie może przenieść na osoby trzecie praw wynikających z zamówienia.
2. Zamawiający nie może powierzać osobie trzeciej wykonywania czynności związanych z urodzinami.
3. Ewentualne spory związane z urodzinami podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.