

REGULAMIN

Warsztatów kreatywnego pisania *Krok po kroku do dzieła!* (Nowa edycja) w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji Warsztatów kreatywnego pisania *Krok po kroku do dzieła!* (Nowa edycja), zwanych dalej „Warsztatami”, prowadzonych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną imienia Witolda Gombrowicza w Kielcach, zwaną dalej „Biblioteką”.
2. Warsztaty odbywają się w siedzibie Biblioteki przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 13, 25-033 Kielce.
3. Warsztaty skierowane są do osób pełnoletnich zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Udział w Warsztatach jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Regulamin Warsztatów dostępny jest na stronie internetowej Biblioteki pod adresem <https://www.wbp.kielce.pl/>.
6. Informacje dotyczące Warsztatów można uzyskać pod nr tel. 41 361 53 51 w. 160 (Czytelnia Ogólna).

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. W Warsztatach może wziąć udział maksymalnie 10–12 osób.
2. Osoba zainteresowana zajęciami zgłasza się do udziału w Warsztatach, składając Deklarację uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór Deklaracji uczestnictwa jest dostępny na stronie internetowej Biblioteki pod adresem <https://www.wbp.kielce.pl/>.
4. Deklarację uczestnictwa doręcza się:
 - 1) osobiście do Czytelni Ogólnej Biblioteki (pokój 161),
 - 2) lub korespondencyjnie na adres, o którym mowa w §1 ust. 2, z dopiskiem na kopercie „Krok po kroku do dzieła – warsztaty”,
 - 3) lub elektronicznie w postaci skanu na adres e-mail: czytelnia@wbp.kielce.pl, przy czym zeskanowany dokument powinien być opatrzony podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5. Złożenie Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
6. Biblioteka przyjmuje zgłoszenia od dnia 02.09.2025 do dnia **15.09.2025** lub do wyczerpania limitu uczestników, o którym mowa w §2 ust. 1. W przypadku przesłania Deklaracji za pośrednictwem poczty tradycyjnej liczy się data wpływu do Biblioteki.
7. Biblioteka ma prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji na Warsztaty w przypadku zgłoszenia się maksymalnej liczby uczestników przed terminem, o którym mowa w §2 ust. 6.
8. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w Warsztatach Biblioteka wpisuje osoby chętne na listę rezerwową. Osoba z listy rezerwowej ma prawo uczestniczyć w Warsztatach wyłącznie w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
9. Uczestnik rezygnujący z udziału w Warsztatach jest zobowiązany do poinformowania Biblioteki o tym fakcie, składając Formularz rezygnacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Wzór Formularza rezygnacji jest dostępny na stronie internetowej Biblioteki pod adresem <https://www.wbp.kielce.pl/>.
11. Formularz rezygnacji doręcza się:
 - 1) osobiście do Czytelni Ogólnej Biblioteki (pokój 161),
 - 2) lub korespondencyjnie na adres, o którym mowa w §1 ust. 2, z dopiskiem na kopercie „Krok po kroku do dzieła – rezygnacja”,
 - 3) lub elektronicznie w postaci skanu na adres e-mail: czytelnia@wbp.kielce.pl, przy czym zeskanowany dokument powinien być opatrzony podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

12. Formularz rezygnacji należy złożyć najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem pierwszego spotkania. W przypadku przesłania Formularza za pośrednictwem poczty tradycyjnej liczy się data wpływu do Biblioteki.
13. O zakończeniu rekrutacji Biblioteka informuje na swojej stronie internetowej pod adresem <https://www.wbp.kielce.pl/> oraz w mediach społecznościowych.
14. O zakwalifikowaniu do udziału w Warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3

Zasady pracy na Warsztatach

1. Biblioteka zawiadamia zakwalifikowanych uczestników o terminie pierwszego spotkania drogą telefoniczną lub mailową oraz za pomocą komunikatów na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Biblioteki.
2. Warsztaty odbywają się zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony i podany do wiadomości uczestników na pierwszym spotkaniu.
3. Uczestnik Warsztatów jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu,
 - 2) poszanowania godności, przekonań i opinii innych uczestników,
 - 3) stosowania zasad kultury osobistej,
 - 4) stosowania się do poleceń bibliotekarza prowadzącego Warsztaty,
 - 5) poszanowania praw autorskich pozostałych uczestników Warsztatów i innych twórców,
 - 6) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 7) dbania o czystość i porządek w miejscu prowadzenia Warsztatów,
 - 8) poszanowania mienia Biblioteki.
4. Uczestnicy Warsztatów nie posługują się narzędziami wykorzystującymi sztuczną inteligencję, takimi jak np. ChatGPT.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów z przyczyn niezależnych od Biblioteki. O odwołaniu Warsztatów uczestnicy będą informowani drogą telefoniczną lub mailową oraz za pomocą komunikatów na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Biblioteki.

6. Odwołane zajęcia są realizowane w innym terminie, o którym Biblioteka informuje uczestników drogą telefoniczną lub mailową oraz za pomocą komunikatów na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Biblioteki.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia Warsztatów.
8. Uczestnik odpowiada za szkody materialne wyrządzone Bibliotece.
9. Materiały potrzebne do realizacji warsztatów (papier, długopisy etc.) zapewnia Biblioteka.

§ 4

Cele i tematyka Warsztatów

1. Celem Warsztatów jest:
 - 1) zachęcenie uczestników do rozwijania pasji literackiej,
 - 2) kształtowanie umiejętności w zakresie planowania i pisania tekstu literackiego,
 - 3) wspieranie twórczości literackiej uczestników na każdym etapie pracy nad utworem,
 - 4) stworzenie przestrzeni sprzyjającej wymianie doświadczeń między osobami zainteresowanymi pisaniem.
2. Uczestnicy Warsztatów piszą swoje teksty prozatorskie (np. opowiadania, fragmenty powieści) zgodnie z wybranym przez siebie tematem i gatunkiem.
3. Uczestnicy pracują nad utworami, wykonując ćwiczenia w trakcie zajęć w Bibliotece oraz w domu.

§ 5

Efekty Warsztatów

1. Na zakończenie Warsztatów uczestnicy otrzymują pamiątkowe dyplomy.
2. Uczestnicy mogą zgłosić swoje opowiadania, fragmenty powieści etc., zwane dalej „Tekstami” lub „Tekstem”, do nieodpłatnej publikacji na łamach czasopisma „Świętokrzyskie. Środowisko, dziedzictwo kulturowe, edukacja regionalna”, wydawanego przez Bibliotekę, zwanego dalej „Czasopismem”.
3. Tekst zgłoszony do publikacji musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) jest utworem ukończonym, przy czym w przypadku fragmentu powieści przez „utwór ukończony” rozumie się zwartą, względnie samodzielną całość kompozycyjną i treściową (np. rozdział, scena);
 - 2) ma objętość nie większą niż 18 000 zzs (znaków ze spacjami), tj. 10 stron A4 liczących po 1800 zzs każda;
 - 3) odznacza się wysokim poziomem literackim, merytorycznym i językowym;
 - 4) jest wyłącznie dziełem uczestnika, które powstało bez użycia narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję, takich jak np. ChatGPT;
 - 5) nie narusza praw autorskich osób trzecich.
4. Dodatkowym atutem Tekstu jest tematyka związana z Kielcami lub regionem świętokrzyskim.
 5. Uczestnicy zainteresowani publikacją przedstawiają swoje prace bibliotekarzowi prowadzącemu Warsztaty, który ocenia poziom Tekstów, a następnie przedstawia rekomendacje redakcji Czasopisma.
 6. Ostateczną decyzję w sprawie publikacji Tekstów podejmuje redakcja Czasopisma.
 7. Udział w Warsztatach nie jest jednoznaczny z prawem do publikacji Tekstów na łamach Czasopisma.
 8. Po zakwalifikowaniu do publikacji Uczestnik otrzymuje do wglądu i akceptacji swój Tekst po składzie oraz wypełnia i podpisuje formularz zgody na nieodpłatną publikację utworu w Czasopiśmie.
 9. Uczestnik zachowuje prawa autorskie do Tekstu opublikowanego na łamach Czasopisma.

§ 6

Postanowienie końcowe

Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga Biblioteka.

Zetmicham

DYREKTOR

Agnieszka Kuś